

Opinto-opas 2018-2019

Kaarina  **lukio**

Sisällys

Tervetuloa Kaarinan lukioon	3
Yhteystiedot.....	3
Työajat ja jaksot.....	4
Kalenteri	4
Oppituntien ajat	4
Vanhempainillat	5
Opettajat.....	5
Ryhmänohjaajat ja kotiluokat.....	6
Muu henkilökunta	7
Opiskelijakunta	7
Mistä löydät tietoa?	7
Tunnuksista ja salasanoista	8
Löytötavarat	8
Valtakunnallinen tuntijako (1. - 3. vuosikurssi)	9
Valtakunnallinen tuntijako (4. vuosikurssi)	10
Oppikirjat.....	10
Opinto-ohjaus.....	11
Koeviikko ja palautukset.....	11
Opiskelija-arviointi.....	11
Jakson arviointi.....	13
Muuta arviointiin liittyvää	15
Uusinnat ja korotukset	16
Poissaolot	16
Opinto-ohjelma	17
Ylioppilastutkinto.....	17
Opiskelijahuolto.....	21
Koulukuraattori ja psykologi.....	22

Tervetuloa Kaarinan lukioon

Edessäsi on Kaarinan lukion opinto-opas. Tähän nettioppaaseen kannattaa tutustua heti lukuvuoden alussa. Jatkossa voit tarpeen tullen tarkistaa oppaan ohjeita heti kun pulmatilanne tulee eteen.

Tätä nettiopasta täydentää Wilma, jossa kannattaa käydä päivittäin. Tärkeitä ovat myös ryhmänohjaajan tapaamiset, joissa annetaan lisätietoja opinto-ohjelman järjestämisestä ja koulun tapahtumista.

Koulun omat kotisivut (kaarinanlukio.fi) tarjoavat ajankohtaista tietoa opinnoista ja muusta kouluun liittyvästä, kuvagallerian, jossa on sekä ajankohtaista kuvamateriaalia että kuvakavalkadi viime vuosien ajalta. Sieltä löydät myös linkkejä muihin hyödyllisiin kohteisiin.

Yhteystiedot

Kaarinan lukio, Voivalantie 7-9, 20780 Kaarina, kaarinan.lukio@kaarina.fi

Rehtori **Kimmo Laitinen** 050 3731291

Apulaisrehtori **Pasi Kytöniemi** 050 3145222

Opinto-ohjaaja **Sami Leivo** 050 3140908

Koulusihteeri **Heidi Dahlström virkavapaalla, sijaisena Janina Hautaviita** 050 3145238

Kiinteistöhoitaja **Magnus Keihäs** 050 3730736

Terveystenhoitaja **Heini Rehtonen** 050 535 6137 (puhelinaika koulupäivinä on kello 11.00–11.30)

Siistijät 050 3732885

Sähköpostiosoitteet muodossa etunimi.sukunimi@kaarina.fi

Koulun kotisivu kaarinanlukio.fi



Työajat ja jaksot

Syyslukukausi ma 13.8.2018 – la 22.12.2018

syysloma ma 15.10.- su 21.10

Kevätlukukausi pe 4.1.2019 – la 1.6.2019

talviloma ma 18.2.- su 24.2.2019

Lukuvuoden 2018-2019 jaksot

1. jakso 13.8.-4.10.2018
2. jakso 5.10.-4.12.2018
3. jakso 5.12.2018-6.2.2019
4. jakso 7.2.-5.4.2019
5. jakso 8.4.-1.6.2019

Kalenteri

[Lukuvuoden 2018-2019 kalenteri](#)

Oppituntien ajat

1.-3. jakso

1. vuosikurssi

1. 8.15-9.30
2. 9.40-10.55
3. 11.10-12.55 (ruokailu 11.40-12.10)
4. 13.10-14.25
5. 14.30-16.00

2. ja 3. vuosikurssi

1. 8.15-9.30
 2. 9.40-10.55
- Kakkoset ruokailevat 11.10-11.40 ja kolmoset 10.55-11.25
3. 11.40-12.55
 4. 13.10-14.25
 5. 14.30-16.00

4.-5. jakso

1. 8.15-9.30
 2. 9.40-10.55
- Kakkoset ruokailevat 10.55-11.25, ykköset 11.10-11.40
3. 11.40-12.55
 4. 13.10-14.25
 5. 14.30-16.00

Vanhempainillat

Ykkösille **ti 23.10. klo 18.00**

Kakkosille **ma 10.12 klo 18.00**

Kolmosille **ma 19.11 klo 18.00**

Lukioilta yhdeksäsluokkalaisille ja heidän vanhemmilleen **tammikuussa 2019.**

Opettajat

Aalto Hannele, englanti, venäjä, 044 3009565

Aaltonen Tiina, äidinkieli ja kirjallisuus, 050 5262273

Aljuboori-Pippola Jasmine, espanja, 050 3305999

Hämäläinen Hille, matematiikka, 040 5355357

Johansson Johan, maantiede, historia, yhteiskuntaoppi, 050 314 6194

Koiranen Kimmo, historia, yhteiskuntaoppi, 040 8432026

Koskelo Katri, kuvataide, 050 4922934

Kytöniemi Pasi, matematiikka, 050 3145222

Laakio-Whybrow Sinikka, englanti, ranska, 050 3501406

Laine Merja, englanti, ranska, 040 7254918

Laitinen Kimmo, matematiikka, 050 3731291

Lehtimäki Tuija, liikunta, terveystieto, 040 7207034

Lehtonen Mirja, ruotsi, 0400 126534

Lehtonen Sakari, äidinkieli ja kirjallisuus, 040 7193408

Leivo Sami, opinto-ohjaus, 050 3140908

Lukkarinen Hanna, äidinkieli ja kirjallisuus, 0400 608237

Moisio Anne, fysiikka, matematiikka, 050 3627864

Nieminen Noora, historia, yhteiskuntaoppi, 045 3196299

Paju Sirja, matematiikka, tietotekniikka, 050 3296600

Pessi Maria, ruotsi, saksa, 050 314 6194

Raevuori Ilmari, uskonto, filosofia, 050 3005490

Setälä Annika, äidinkieli ja kirjallisuus, 044 3526369 – virkavapaalla 2018-2019

Sommela Jaana, äidinkieli ja kirjallisuus, 040 7042058

Strikwerda Saila, musiikki, 0400 765353

Suntioinen Riina, kemia, matematiikka, 044 0969695

Tallgren Laura, psykologia, filosofia, 040 5458096

Tarkiainen Kristiina, biologia, maantiede, 040 7708179

Tasala Heli, saksa, ruotsi, 050 5372871

Vihervirta Anja, matematiikka, 02 2538841

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Jokaisella opiskelijalla on oma ryhmänohjaajansa. Hän perehdyttää opiskelijansa koulun toimintaan ja eri käytäntöihin sekä seuraa opiskelijoittensa lukio-opiskelun etenemistä.

18AF Kristiina Tarkiainen BG14

18B Sinikka Laakio-Whybrow RA4

18C Maria Pessi HI12

18DM Heli Tasala EN6

17A Laura Tallgren KA13

17B Anja Vihervirta MA8

17C Anne Moisio FY16

17F Noora Nieminen YH2

17M Jaana Sommela ÄI17

16A Mirja Lehtonen RU10

16B Jasmin Aljuboori-Pippola KO7

16C Hannele Aalto SA3

16D Riina Suntioinen KK18

16M Lehtimäki Tuija TE1

15 Sami Leivo ES11

Muu henkilökunta

Dahlström Heidi koulusihteeri virkavapaalla, sijaisena Janina Hautaviita 050 314 5238

Magnus Keihäs kiinteistönhoitaja 050 3730736

Rehtonen Heini terveydenhoitaja 050 535 6137

Lahtonen-Ruoho Elina ruokapalveluesimies 050 373 2666

Opiskelijakunta

Kaarinan lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Ryhmien puheenjohtajat muodostavat opiskelijakunnan hallituksen. Se suunnittelee opiskelijoille ohjelmaa ja osallistuu päätöksentekoon tekemällä esityksiä, antamalla lausuntoja opiskeluun liittyvistä asioista ja olemalla mukana opettajainkokouksissa.

Mistä löydät tietoa?

Koulun kotisivuille, kaarinanlukio.fi on koottu kouluun liittyvää yleistietoa ja linkkejä muihin tietolähteisiin.

Wilmassa kannattaa käydä päivittäin, sieltä löydät

- työjärjestyksesi
- opinto-ohjelmasi, jota voit muokata opon kanssa
- kurssisuorituksesi
- yo-tutkinnon suorituksesi
- poissaolosi, jotka huoltaja voi selvittää Wilman kautta
- viestejä opettajilta ja opiskelijoilta
- henkilötietosi, jotka kannattaa pitää ajan tasalla

Googlen eri sovelluksia käytetään jatkuvasti opiskelussa, joten tarvittavat tunnukset ja salasanat kannattaa pitää muistissa, koska niitä tarvitaan päivittäin. Jokaisella opiskelijalla on myös Googlen sähköposti käytössään.

Tunnuksista ja salasanoista

Kaikkiin palveluihin (Wilma, Google, opetusverkko eli eduad ja koulun langaton verkko eli koulu_radius) pääsee samalla henkilökohtaisella salasanalla, joka on opetusverkon salasana.

Jos haluat muuttaa voimassaolevan eli toimivan salasanan, niin sen vaihto tapahtuu esimerkiksi Wilmassa: kirjaudu normaalisti Wilmaan ja valitse Käyttäjätilin asetukset. Tällä sivulla voit vaihtaa kaikkien näiden neljän järjestelmän salasanan yhdellä kertaa. Mikäli valinta Käyttäjätilin asetukset ei ole yläpalkissa näkyvässä, niin se löytyy Lisää-kohdasta.

Jos opetusverkon salasanasi on vanhentunut tai olet unohtanut sen, niin salasana tulee resetoida koulusihteerin tai apulaisrehtorin toimesta kansliassa.

Käyttäjätunnusten oikeat muodot ovat seuraavat:

- Opetusverkko, koulu_radius, Wilma: etunimi.sukunimi
- Google eli koulut.kaarina.fi: etunimi.sukunimi@koulut.kaarina.fi
- Googlen kirjautumissivulla riittää, että syötät oman etunimi.sukunimi@koulut.kaarina.fi tunnuksesi. Salasanaa ei tarvitse syöttää. Tunnus ohjaa käyttäjän EduFS-kirjautumissivulle ja EduFS-sivulla tunnukseksi pitää syöttää etunimi.sukunimi@eduad ja salasanaksi opetusverkon salasana

Älä koskaan luovuta käyttäjätunnustasi ja salasanaasi kenellekään!

Löytötavarat

Tuo koulusta löytyvät tavarat kansliaan. Jos kadottamasi tavara ei löydy kansliasta, sitä voi tiedustella siistijöiltä kysymällä tai soittamalla siistijöille numeroon 050 3732885.

Valtakunnallinen tuntijako (1. - 3. vuosikurssi)

Uuden opetussuunnitelman mukainen tuntijako

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
Muut kielet		8
Matematiikka yhteinen opintokokonaisuus	1	
Matematiikka lyhyt	5	2
Matematiikka pitkä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämänkatsomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3
Pakolliset kurssit	47-51	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Kurssit yhteensä vähintään	75	

Tuntijaon mukaisten pakollisten ja syventävien kurssien lisäksi voi olla koulutuksen järjestäjän päättämiä syventäviä ja soveltavia kursseja. Oppituntien lisäksi opinto-ohjauksessa opiskelijalle annetaan muuta ohjausta.

Valtakunnallinen tuntijako (4. vuosikurssi)

Vanhan opetussuunnitelman mukainen tuntijako

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet		
perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli (A-kieli)	6	2
perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli (B-kieli)	5	2
muut kielet		16
Matematiikka		
lyhyt oppimäärä	6	2
pitkä oppimäärä	10	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	2	2
Fysiikka	1	7
Kemia	1	4
Uskonto tai elämäkatsomustieto	3	2
Filosofia	1	3
Psykologia	1	4
Historia	4	2
Yhteiskuntaoppi	2	2
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	3
Kuvataide	1-2	3
Terveystieto	1	2
Opinto-ohjaus	1	1
Pakolliset kurssit	<u>47-51</u>	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Soveltavat kurssit		
Kurssit yhteensä vähintään	75	

Tuntijaon mukaisten pakollisten ja syventävien kurssien lisäksi voi olla koulutuksen järjestäjän päättämiä syventäviä ja soveltavia kursseja. Oppituntien lisäksi opinto-ohjauksessa opiskelijalle annetaan muuta ohjausta.

Oppikirjat

http://kaarinanlukio.fi/wp-content/uploads/oppikirjat18_19_nuoret.pdf

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjausta hoitavat opinto-ohjaaja Sami Leivo, rehtori Kimmo Laitinen ja apulaisrehtori Pasi Kytöniemi. Jatko-opintokysymyksiä ja neljännen vuoden opiskelijoiden asioita hoitaa pääsääntöisesti Sami Leivo. Kolmannen vuosikurssin opiskelijoiden ohjauksesta ylioppilaskirjoituksiin vastaa Pasi Kytöniemi. Luokkatunneista vastaavat Sami Leivo ja Sirja Paju.

Opinto-ohjaajat ovat yleensä henkilökohtaisesti tavattavissa kouluaikoina ellei muuta ilmoiteta – varaa aika, jos arvioit asiasi käsittelyn kestävän vähänkään pidempään.

Koeviikko ja palautukset

Koeviikot on merkitty kalenteriin jaksojen loppuun mustalla värillä. Kokeen palkkinumeron näet samasta kalenterista. Voit tarkistaa koepäivän myös wilmasta, kunhan opettaja on sen merkinnyt ryhmälleen. Koeviikon aikana ei noudateta jakson normaalia lukujärjestystä. **Koe pidetään klo 9.00 -11.45.** Kokeesta saa poistua aikaisintaan 10.00. Ota kokeeseen mukaan opettajan ohjeiden mukaan esim. tietokone, laskin, taulukkokirja jne. Kännykkä tulee jättää kotiin tai luokan eteen säilytykseen kokeen ajaksi. **Kokeen aikana hallussa oleva kännykkä aiheuttaa kurssin hylkäämisen.**

Kaikki poissaolot tulee selvittää **ennen** koeviikon alkua. Jos et ole selvittänyt poissaoloja, niin et voi osallistua kokeeseen.

Ennen koetta pidetään opiskelijoille vapaaehtoinen **preppaustuokio**, jossa voit kysyä opettajalta valmistautumisen aikana epäselviksi jääneitä asioita. Preppauksen alkamisajan ilmoittaa kurssin opettaja.

Jos olet **poissa kokeesta** koeviikon aikana, sinun on toimitettava **terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama selvitys** sairaudestasi säilyttääksesi uusintaoikeuden. Muista kuin terveydellisistä syistä johtuvaa poissaolon hyväksyntää on haettava rehtorilta kirjallisesti.

Arvioidut kokeet palautetaan kalenterissa näkyvinä palautuspäivinä.

Opiskelija-arviointi

Arvioinnin tarkoituksena on verrata toimintojen tuloksia asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelija-arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arvioinnin tavoitteena on antaa koululle ja opettajalle tietoa opetussuunnitelman toteutumisesta ja työn tuloksellisuudesta. Opettajalla on oltava arvosanan perustaksi riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaaamisestaan. Oppilaan aktiivinen läsnäolo kurssilla on välttämätöntä, jotta opettajalla on mahdollisuus arvioida kurssi. Myös arvosana neljä edellyttää aina, että nämä arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa tietoa opiskelijan edistymisestä myös opiskelijan huoltajalle sekä osviittaa jatko-oppilaitosten ja työelämän tarpeisiin.

Arvioinnissa pyritään mahdollisimman suureen luotettavuuteen ja oikeudenmukaisuuteen. Sitä varten opiskelijoille selvitetään arvioinnin muodostumisen perusteet jokaisen kurssin alussa.

Opiskelijan tiedot ja taidot arvioidaan kurssin päättyessä. Kurssin arviointi perustuu jatkuvaan näyttöön, kokeisiin ja muihin kurssin aikana tuotettuihin suorituksiin. Kurssin suorittamiseen saat-
taa kuulua esim. tutkielman tekeminen. Kurssi voidaan opettajan harkinnan mukaan arvioida myös ilman koearvosanaa, mikäli kurssin muut näytöt ovat riittäviä.

Pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroarvosanoin 4...10. Soveltavat kurssit arvioidaan yleensä suoritusmerkinnällä.

Jatkuvaan näyttöön kuuluvat:

1. Säännöllinen osallistuminen oppitunneille ja opetuksen seuraaminen
2. Tunti- ja kotitehtävien suorittaminen
3. Esitelmät, alustukset, tiivistelmät, kotiaineet, testit yms., jotka voidaan arvostella numeroin tai sanallisesti.
4. Muistiinpanojen tekeminen, opiskeltavan aineksen omaksuminen ja aktiivinen osallistuminen opiskeluun sekä oma-aloitteinen oppimista tukeva toiminta.
5. Yleinen aktiivisuus ja harrastuneisuus ko. oppiaineessa koulussa annetun näytön perusteella.

Kurssiarvosanaa alentavat:

1. Tunnilta poissaolot
2. Oppitunnin kulkuun kuulumaton toiminta
3. Tehtävien tekemättä jättäminen

Kurssi on suoritettava uudelleen:

1. Poissaoloselvityksiä puuttuu
2. Suorituksia puuttuu
3. On käytetty vilppiä tai plagiointia
4. Kurssi on jäänyt kesken

Päätötodistukseen opiskelija voi pyytää hyväksytyyn numeroarvosanan (5...10) sijasta suoritusmerkintää (S) seuraavissa oppiaineissa:

- liikunta
- oppiaineet, joista opiskelija on suorittanut vain yhden kurssin
- valinnaiset vieraat kielet, mikäli niiden oppimäärä käsittää korkeintaan kaksi kurssia.

Suoritusmerkintää tulee anoa kirjallisesti kansliasta opiskelijan viimeisen jakson aikana eli yleensä kolmantena opiskeluvuonna kolmannen jakson aikana.

Oppilaanohjaus arvioidaan suoritusmerkinnällä.

- vanhan opetussuunnitelman mukaan opiskelevat: 1.vsk S, 2.vsk S, 3.vsk S, päättötodistukseen S
- uuden opetussuunnitelman mukaan opiskelevat: päättötodistukseen S kummastakin kurssista

Soveltavista ja koulukohtaisista syventävistä kursseista pitää saada hyväksytty arvosana (5...10 tai S), jotta ne voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

Arvioinnin siirtäminen

Jos opiskelija hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) ei ole pystynyt osallistumaan kurssikokeeseen tai suorittamaan muita kurssiin kuuluvia tehtäviä ja opettaja katsoo, että opiskelijan muut näytöt eivät riitä oikeudenmukaisen arvioinnin suorittamiseen, on opiskelijalla oikeus suorittaa koe ja/tai täydentää suoritustaan. Jaksotodistukseen merkitään T (täydennettävä). Suorituksen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa. Vaadittavat täydennykset on suoritettava seuraavan kahden jakson aikana tai muuten kurssi on opiskeltava uudelleen.

Jakson arviointi

Opiskelija saa jokaisen jakson päätyttyä kurssiarvioinnin Wilmaan, josta ilmenevät kaikkien hänen siihen mennessä suorittamiensa kurssien arvosanat.

Kurssiarvioinnissa esiintyvät merkinnät:

- **numeroarvosana 4...10**
 - arvosanan 4 tapauksessa katso hylätyn kurssin uusiminen.
- **kirjainarvosana S tai H**
 - kirjain S = suoritettu kurssi
 - kirjain H = hylätty kurssi
 - kurssia ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudelleen.
 - ei kartuta kurssikertymää
- **kirjain T = täydennettävä kurssi**
 - katso arvioinnin siirtäminen

- opiskelija on hyväksyttävästä syystä ollut poissa kokeesta (terveydenhoitajan tai lääkärin todistus) ja opiskelija suorittaa kokeen myöhemmin tai kurssin suoritus on jäänyt vaillinaiseksi.

- suorituksen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa

- vaadittavat täydennykset on suoritettava seuraavan kahden jakson aikana tai muuten kurssi on opiskeltava uudelleen.

- ei kartuta kurssikertymää

- **kirjain P = poissa kokeesta ilman hyväksyttävää syytä**

- opiskelija on ollut poissa kokeesta ilman hyväksyttävää syytä. Tässä tapauksessa ai-
noa uusintakokeeseen osallistumismahdollisuus on seuraavassa elokuussa tai
muuten kurssi on opiskeltava uudelleen.

- ei kartuta kurssikertymää

- **kirjain K = keskeytetty kurssi**

- opiskelija on jättänyt kurssin kesken

- opiskelija on poistettu kurssilta

- näytöt eivät riitä arviointiin

- kurssia ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudelleen.

- ei kartuta kurssikertymää

Kurssikertymään ei lasketa keskeytettyä (K), hylättyä (H), täydennettävää (T) eikä P-kirjaimella merkittyä kurssia. Arvosanalla neljä (4) suoritettua soveltavaa ja koulukohtaista syventävää kurssia ei lasketa kurssikertymään.

Oppimäärän hyväksytty suoritus

Tietyn oppiaineen oppimäärä on hyväksytty, kun opiskelija on suorittanut kaikki ko. oppiaineen pakolliset sekä valitsemansa muut kurssit oheisen taulukon mukaisesti.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja

1–2 kurssia, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään 0

3–5 kurssia, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään 1

6–8 kurssia, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään 2

9 kurssia tai enemmän, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään 3

Oppimäärän arvosana

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus korottaa oppimäärän arvosanaa erillisessä kuulustelussa. Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa erillisen kuulustelun lisäksi paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien pohjalta annetulla lisänäytöllä mikäli nähdään, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

[Muuta arviointiin liittyvää](#)

Siirtyminen pitkästä lyhyeen matematiikkaan

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen noudatetaan seuraavia vastaavuuksia.

MAA02 → MAB02, MAA03 → MAB03, MAA06 → MAB07 ja MAA08 → MAB04 ja MAA10 → MAB05.

Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut suoritettut pitkän matematiikan kurssit lasketaan opiskelijan kokonaiskurssimäärään. Jokaisen lyhyen matematiikan opiskelijan on suoritettava MAB06.

Itsenäinen opiskelu

Itsenäisen opiskelun mahdollisuudet määritellään kurssikohtaisesti. Opiskelijan on etukäteen kirjallisesti annettava lupa itsenäiseen suoritukseen. Ko. aineen opettaja päättää luvan myöntämisestä. Suoritusten määrääjasta sovitaan opettajan kanssa. Kurssin tavoitteiden saavuttaminen ja saavutusten riittävän laaja-alainen arvioiminen edellyttävät monipuolista tehtävien suorittamista, esimerkiksi tutkielmia, harjoituksia ja erilaisia kotitehtäviä. Lisäksi on yleensä kurssin kattava koe. Itsenäisesti suoritettavasta kurssista on saatava hyväksytty arvosana. Hylätyn kurssin suorittaminen itsenäisesti ei ole mahdollista.

Suoritusjärjestys

Kurssien suoritusjärjestys määritellään ainekohtaisesti.

Kurssit muissa oppilaitoksissa

Lukio-oppimäärän kursseiksi voidaan sopimuksen mukaan hyväksyä myös kurseja, jotka on suoritettu muissa oppilaitoksissa. Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa hyväksytyllä arvosanalla suo-

rittamat opinnot vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöltään lukion opetussuunnitelmaa, ne voidaan hyväksyä ko. kurssin suorituksiksi. Hyväksymistä on annettava etukäteen kirjallisesti, liitteenä kurssin sisältö. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Kurssin arviointi perustuu mainitun oppilaitoksen arviointiin ja mahdollisiin lisäsuorituksiin. Mikäli kurssin sisältö on riittävän tarkasti tiedossa, on opiskelijalla oikeus saada pyydettyä etukäteen päätös muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tieto tällöin noudatettavista arviointiperusteista. Päätöksen muussa oppilaitoksessa suoritettujen kurssin hyväksymisestä ja mahdollisesta lisänäytön tarpeesta tekevät lukion rehtori ja ko. aineen opettaja. Muissa oppilaitoksissa ei voi itsenäisesti suorittaa kurssia, jonka opetusta annetaan meillä.

Uusinnat ja korotukset

Hylätyn kurssin uusiminen

Uusintakokeet järjestetään jokaisen jakson jälkeen. Opiskelija voi yhden kerran yrittää suorittaa hylätyn (jaksotodistuksessa 4) kurssin. Suorituksen on tapahduttava kahden seuraavan uusintakokeen aikana.

Jos on ilmoittautunut uusintaan, mutta ei tule paikalle, uusinta katsotaan käytetyksi.

Jos kurssin suorittaminen ei onnistu tässä ajassa, on sen hyväksyttävä suoritus mahdollista ainoastaan osallistumalla kurssille uudelleen.

Hyväksytyin kurssiarvosanan korottaminen

Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyä kurssiarvosanaa yhden kerran. Korotustilaisuuksia järjestetään kolme kertaa lukuvuodessa. Tammikuun uusintakuulustelussa voi korottaa 1. ja 2. jakson arvosanoja, toukokuun uusintakuulustelussa 3. ja 4. jakson arvosanoja ja elokuun uusintakuulustelussa 5. jakson arvosanoja. Samana päivänä voi osallistua vain yhden kurssin korotus- tai uusintakuulusteluun.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua lukiolain mukaisesti opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiolaki 25§). Jos poissaolo kestää 1-3 päivää, luvan antaa apulaisrehtori ja yli kolmen päivän poissaoloihin rehtori. Lupa annetaan sähköisesti Wilman kautta huoltajan toimesta ja lisäksi poissaolosta ilmoitetaan ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä. Poissaoloon täytyy aina olla koulun kannalta hyväksyttävä syy.

Mikäli opiskelija on ollut poissa koulusta ilman etukäteen myönnettyä poissaololupaa, tulee poissaoloselvitys tehdä viipymättä Wilmaan.

Selvittämättä jääneet poissaolot estävät kokeeseen osallistumisen ja aiheuttavat kurssin arviomatta jättämisen. Jaksotodistukseen merkitään K (keskeytetty), jolloin kurssi on suoritettava uudelleen.

Poissaolot merkitään Wilmaan viimeistään poissaoloa seuraavana päivänä, jolloin huoltajalla on mahdollisuus seurata koulunkäyntiä reaaliajassa.

Poissaoloselvityksen tekee jompikumpi vanhemmista tai huoltaja Wilmaan. Mikäli täysi-ikäinen opiskelija ei asu vanhempiensa kanssa, poissaoloselvityksen tekee vanhempi, terveydenhoitaja tai lääkäri. Mikäli opiskelija on sairaana yli kolme (3) koulupäivää, tulee opiskelijan huoltajan tai opiskelijan itsensä ilmoittaa siitä ryhmänohjaajalle viimeistään kolmantena poissaolopäivänä.

Koeviikon poissaolosta on tuotava aina joko terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus sairaudesta. Muista kuin terveydellisistä syistä johtuvaa poissaolon hyväksyntää on haettava rehtorilta kirjallisesti. Poissaolosta tulee ilmoittaa kouluun ennen koetta, josta opiskelija joutuu olemaan poissa. Kurssikokeesta poissaolo ilman ko. todistusta katsotaan suorituskerraksi. Mikäli opiskelija saa tämän johdosta kurssiarvioinnissa merkinnän P, voi hän osallistua vasta elokuun uusintakuulusteluun.

Opinto-ohjelma

Opiskelijan opinto-ohjelman tulee käsittää kaikki pakolliset kurssit ja vähintään kymmenen syventävää valtakunnallista kurssia, yhteensä vähintään 75 kurssia. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan tai ko. oppiaineen opettajan kanssa. Ohjelman muutos on tehtävä ennen seuraavan jakson alkua. Kurssia ei voi jälkikäteen poistaa oppimäärästään. Kurssia ei kuitenkaan liitetä oppimäärään, jos opiskelija ei osallistu kurssikokeeseen. Opiskelija on suorittanut lukion koko oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät.

Huom! Taideaineissa on yhteensä 3 pakollista kurssia:

1 musiikissa ja 2 kuvataiteessa

tai

2 musiikissa ja 1 kuvataiteessa

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa yhtä aikaa koko maassa.

Hajauttaen tai yhdellä kertaa

Opiskelija voi suorittaa tutkintoon sisältyvien aineiden kokeita hajautetusti korkeintaan kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana tai suorittaa kaikki kokeet yhdellä kertaa.

Opiskelija voi osallistua jonkin aineen ylioppilaskokeeseen suoritettuaan oppiaineen pakolliset kurssit (lyhyessä kielessä kolme syventävää kurssia). Ylioppilaskokeessa menestyminen edellyttää kuitenkin laajempia opintoja, koska tehtävät laaditaan valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien mukaisesti.

Opiskelijan, joka aikoo hajauttaa ylioppilastutkintonsa eri tutkintokerroille, tulee laatia hajauttamisesta ennakkosuunnitelma ennen tutkinnon ensimmäistä koetta. Hajauttamisesta kannattaa aina ennen suunnitelman laatimista keskustella opinto-ohjaajan ja ko. aineiden opettajien kanssa. Suunnitelma laaditaan Wilmaan.

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen

Ylioppilastutkintoon ja siihen kuuluviin kokeisiin tulee ilmoittautua lukion rehtorin määräämään ajankohtaan mennessä. Opiskelijan on samalla ilmoitettava, mitkä kokeet hän suorittaa pakollisina. Ilmoittautuminen on sitova.

Sähköinen ylioppilastutkinto

Sähköisiä yo-kokeita suoritetaan seuraavasti:

- syksystä 2016 alkaen filosofia, maantiede ja saksa
- kevästä 2017 alkaen ranska, yhteiskuntaoppi ja psykologia
- syksystä 2017 alkaen ruotsi, uskonto, elämänkatsomustieto, terveystieto ja historia
- kevästä 2018 alkaen englantia, espanja, italia, portugali, latina ja biologia
- syksystä 2018 alkaen äidinkieli, suomi toisena kielenä, venäjä, fysiikka ja kemia
- kevästä 2019 alkaen matematiikka

Lisätietoa ylioppilastutkinnon digitalisoimisesta ja koejärjestelmästä saat seuraavilta sivuilta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ylioppilastutkinto/digabi>

<http://www.abitti.fi/>

Ylioppilastutkinnon aineet

Ylioppilastutkintoon sisältyy pakollisia ja ylimääräisiä kokeita. Näistä kokeista opiskelijan pitää suorittaa **neljä koetta pakollisena**.

Kaikille pakollinen koe on

1) äidinkielen koe

Loput kolme pakollista koetta valitaan seuraavista:

2) toisen kotimaisen kielen eli ruotsin koe,

3) vieraan kielen koe,

4) matematiikan koe ja

5) jokin reaaliaineen koe

Pakollisten kokeiden lisäksi opiskelija voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen.

Reaaliaineen koe

Reaaliaineen koe järjestetään seuraavissa aineissa: uskonto, elämäkatsomustieto, psykologia, filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantiede ja terveystieto.

Reaaliaineen kokeeseen voi osallistua suorittuaan ko. aineen pakolliset kurssit. Tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien perusteella.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Koepäivien välillä on noin viikko.

Aineryhmä 1	Aineryhmä 2
psykologia	uskonto
filosofia	elämäkatsomustieto
historia	yhteiskuntaoppi
fysiikka	kemia
biologia	maantiede
	terveystieto

Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla voi halutessaan osallistua useaan reaaliaineen kokeeseen.

Kunkin reaaliaineen tehtävien määrä tarjoaa kokelaalle valinnanvaraa. Tehtävien määrä riippuu oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisesti määriteltyjen syventävien kurssien määrästä, oppiaineen luonteesta ja tehtävien luonteesta.

Tyypiltään tehtävät voivat vaihdella oppiaineittain. Esseet, annetun aineiston tulkintaan ja käsittelyyn perustuvat tehtävät sekä toisaalta luonteeltaan laskennalliset, ilmiön tunnistamiseen ja siihen liittyvien mallien soveltamiseen perustuvat tehtävät vaihtelevat oppiaineen mukaan.

Kokeiden taso

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Opiskelija saa valita, kumpaan kokeeseen osallistuu, mutta vähintään yhdessä pakollisessa aineessa hänen on suoritettava tasoltaan vaativampi koe.

Valintojaan harkitessaan opiskelijan kannattaa ottaa huomioon, millä tavoin jatkokoulutuspaikat antavat pisteitä ylioppilastutkinnon eritasoisista kokeista.

Samassa aineessa ei voi suorittaa molempien tasoisia kokeita samalla kertaa.

Mihin koetehtävät perustuvat?

Ylioppilastutkinnon kokeiden tehtävät laaditaan lukioiden valtakunnallisen tuntijaon pakollisten ja syventävien kurssien mukaisesti.

Kokeen uusiminen ja täydentäminen

Hylätyn pakollisen kokeen (i) saa uusia kaksi kertaa kolmen välittömästi seuraavan tutkintokerran aikana.

Hylätyksi katsotaan myös koe, johon opiskelija on ilmoittautunut, mutta jäänyt siihen ilman erityisen painavaa syytä saapumatta, tai koe, jota kokelas ei ole jättänyt arvioitavaksi.

Jollei hylättyä pakollista koetta ole mainitussa ajassa hyväksytysti suoritettu, koko ylioppilastutkinto on uusittava. Hyväksytyt koe saadaan aikarajoituksetta uusia yhden kerran.

Ylioppilastutkintoa voi myöhemmin täydentää.

Maksut

Opetusministeriö päättää ylioppilastutkintomaksujen ja muiden kiinteiden maksujen suorittamisesta. Lukio huolehtii maksujen perimisestä ja tilittämisestä. Opiskelijalle ei anneta todistusta, ennen kuin hän on suorittanut maksut.

Arvostelu

Kokeet tarkistaa ja arvostelee valmistavasti lukion asianomaisen aineen opettaja ja lopullisesti ylioppilastutkintolautakunta.

Ylimääräisissä kokeissa saatuja hylättyjä arvosanoja ei merkitä kokelaan ylioppilastodistukseen.

Arvosana	lyhenne	pistemäärä
laudatur	l	7
eximia	e	6
magna	m	5
cum laude	c	4
lubenter	b	3
approbatur	a	2
improbatur	i	0

Jos opiskelijan suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa tämän arvostelussa huomioon.

Ylioppilastodistus

Ylioppilastodistus annetaan kokelaalle, joka on hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon pakolliset kokeet ja jolle annetaan lukion päästötodistus.

Ylioppilastodistus myönnetään vasta, kun opiskelija on suorittanut lukiossa hyväksytyllä tavalla vähintään 75 kurssia.

Ylimääräisistä ylioppilastutkinnon kokeista opiskelija saa erilliset todistukset, mikäli hän osallistuu niihin vasta suoritettuaan edellisillä suorituskerroilla kaikki neljä pakollista koetta. Opiskelijan on siis syytä jättää yksi pakollisista kokeistaan viimeiseen yrityskertaan, jos hän haluaa samaan ylioppilastodistukseen sekä pakolliset että ylimääräiset suorituksensa.

Ylioppilastodistukseen merkitään arvosanat hyväksytysti suoritetuista kokeista. Jos opiskelija on uusiin kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään todistuksen arvosanoista parempi.

Lisää ylioppilastutkintoon liittyviä ohjeita ja ajankohtaisin tieto löytyvät lautakunnan omilta nettisivuilta osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Opiskelijahuolto

Kaarinan lukion terveydenhoitajana toimii Heini Rehtonen p. 050 535 6137

Terveydenhoitaja on tavattavissa pääsääntöisesti päivittäin ja mahdolliset poissaolot ilmoitetaan wilmassa. Vastaanottotilat sijaitsevat Valkeavuoren koulun D-rakennuksessa.

Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on koulupäivinä kello 12.00–13.00.

Puhelinaika on koulupäivinä kello 11.00–11.30.

- Kouluterveydenhoitajan päätyö kouluilla on terveystarkastusten tekeminen ja ennaltaehkäisevä terveydenhoito.
- Terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen tullaan kutsumaan kaikki ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat.
- Toisen vuosikurssin tytöt tullaan kutsumaan lääkärin tekemään terveystarkastukseen. Pojilla lääkärin tekemään terveystarkastuksen korvaa kutsuntatarkastus, joka tehdään omassa terveyskeskuksessa.
- Koeviikolla opiskelija tarvitsee terveydenhoitajan/sairaanhoitajan/lääkärin todistuksen sairaudestaan. Ilman asianmukaista poissaolotodistusta, opiskelija menettää oikeuden uusintakokeeseen.
- Poissaolotodistuksen saadakseen opiskelijan tulee olla yhteydessä koulun terveydenhoitajaan heti koepäivän aamuna. Ellei terveydenhoitaja ole paikalla, voi huoltaja ilmoittaa poissaolosta opettajalle.
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Ajan koululääkärille voi varata terveydenhoitajan kautta.
- Kouluterveydenhoitaja ovat kiinteässä yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
- Työ perustuu luottamukseen

Kaarinan terveyskeskuksen hammashoitolan puh. (02) 588 2200. Vieraspaiikkuntalaiset hakeutuvat itse oman terveyskeskuksen hammashoitolaan.

Kaarinan lukion ja Valkeavuoren koulun koulukuraattorina toimii Laura Kiviranta.

Ajanvaraus puh. 050 314 5289. Voit ottaa yhteyttä myös Wilman kautta tai sähköpostitse.

- Koulukuraattorin työhuone sijaitsee lukiolla luokassa 15, jossa koulukuraattori on paikalla maanantaisin.
- Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu opiskelijoiden koulunkäynnin tukeminen ja sosiaalisten ongelmien selvittäminen.
- Koulukuraattoriin voit ottaa yhteyttä jos koulussa on vaikeaa (poissaoloja, jaksamattomuutta tms.), perheessä, kavereiden kanssa tai vapaa-ajalla on ongelmia tai jos haluat keskustella omista asioistasi.
- Kuraattorin työmuotoja ovat yksilö- ja ryhmäkeskustelut, ryhmätyö sekä verkostopalaverit. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa.
- Työ perustuu luottamuksellisuuteen.

Kaarinan lukion koulupsykologina toimii Karoliina Piispanen, puh. 050 314 6183. Voit ottaa yhteyttä myös Wilman kautta tai sähköpostitse.

- Koulupsykologin työhuone sijaitsee lukiolla luokassa 15, jossa koulupsykologi on paikalla pääsääntöisesti tiistaisin ja perjantaisin. Tiistaisin koulupsykologilla on vastaanottoaika ilman ajanvarausta klo 9:30-10:00.
- Opiskelijat voivat käydä koulupsykologin luona tukikäynneillä mm. alakuloisuuden, jaksamattomuuden, ahdistuneisuuden, itsetunto-ongelmien tai jännittämisen vuoksi. Koulupsykologi tekee myös oppimiseen ja tunne-elämän alueella ilmeneviin vaikeuksiin liittyviä selvityksiä.
- Työ perustuu luottamuksellisuuteen.

Terveyskeskuspsykologit (ajanvaraus arkisin puh. (02) 588 2000)