

# Opinto-opas 2021-2022

LOPS2021

11.8.2021 aloittaville

**Kaarina**  **lukio**

## Sisällys

Tervetuloa Kaarinan lukioon .....	3
Yhteystiedot.....	3
Työajat ja periodit.....	4
Kalenteri .....	4
Oppituntien ajat .....	4
Vanhempainillat .....	5
Opettajat.....	5
Ryhmänohjaajat ja kotiluokat.....	6
Opiskelijakunta .....	7
Mistä löydät tietoa? .....	7
Tunnuksista ja salasanoista .....	7
Löytötavarat .....	8
Valtakunnallinen tuntijako (LOPS2021).....	8
Oppikirjat.....	9
Opinto-ohjaus.....	9
Koeviikko ja palautukset.....	9
Opiskelija-arviointi.....	10
Periodin arviointi .....	11
Muuta arviointiin liittyvää .....	13
Uusinnat ja korotukset .....	14
Poissaolot .....	15
Etäopetuksen säännöt.....	16
Opinto-ohjelma .....	16
Ylioppilastutkinto.....	17
Opiskelijahuolto.....	21
Koulukuraattori ja psykologi.....	22
Erityisopetus .....	23
Järjestyssäännöt .....	23
UKK - Usein kysytyt kysymykset .....	25

## Tervetuloa Kaarinan lukioon

Edessäsi on Kaarinan lukion opinto-opas. Tähän nettioppaaseen kannattaa tutustua heti lukuvuoden alussa. Jatkossa voit tarpeen tullen tarkistaa oppaan ohjeita heti kun pulmatilanne tulee eteen.

Tätä nettiopasta täydentää Wilma, jossa kannattaa käydä päivittäin. Tärkeitä ovat myös ryhmänohjaajan tapaamiset, joissa annetaan lisätietoja opinto-ohjelman järjestämisestä ja koulun tapahtumista.

Koulun omat kotisivut ([kaarinanlukio.fi](http://kaarinanlukio.fi)) tarjoavat ajankohtaista tietoa opinnoista ja muusta kouluun liittyvästä. Sieltä löydät myös linkkejä muihin hyödyllisiin kohteisiin.

## Yhteystiedot

Kaarinan lukio, Voivalantie 7-9, 20780 Kaarina, [kaarinan.lukio@kaarina.fi](mailto:kaarinan.lukio@kaarina.fi)

Rehtori **Kimmo Laitinen** 050 3731291

Apulaisrehtori **Pasi Kytöniemi** 050 3145222

Opinto-ohjaaja **Sami Leivo** 050 3140908

Koulusihteeri 050 3145238

Kiinteistöhoitaja **Magnus Keihäs** 050 3730736

Terveystenhoitaja **Heini Rehtonen** 050 535 6137 (puhelinaika koulupäivinä on kello 11.00–11.30)

Ruokapalveluesimies **Elina Lahtonen-Ruoho** 050 373 2666

Siistijät 050 3732885

Sähköpostiosoitteet muodossa [etunimi.sukunimi@kaarina.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kaarina.fi)

Koulun kotisivu [kaarinanlukio.fi](http://kaarinanlukio.fi)



## Työajat ja periodit

**Syyslukukausi** ke 11.8.2021 – ke 22.12.2021

syysloma ma 11.10.- su 17.10

**Kevätlukukausi** ma 10.1.2022 – la 4.6.2022

talviloma ma 21.2.- su 27.2.

### Lukuvuoden 2021-2022 periodit

1. periodi 11.8.-30.09.2021
2. periodi 1.10.-30.11.2021
3. periodi 1.12.2021-9.2.2022
4. periodi 10.2.-8.4.2022
5. periodi 11.4.-4.6.2022

## Kalenteri

[Lukuvuoden 2021-2022 kalenteri](#)

## Oppituntien ajat

### **1.-3. periodi**

#### **1. vuoden opiskelijat**

1. 8.20-9.35
2. 9.45-11.00
3. 11.15-13.00 (ruokailu 11.45-12.15)
4. 13.15-14.30
5. 14.35-15.50 (+hajautettu)

#### **2. ja 3. vuoden opiskelijat**

1. 8.20-9.35
  2. 9.45-11.00
- Kolmoset ruokailevat 11.00-11.30 ja kakkoset 11.15-11.45
3. 11.45-13.00
  4. 13.15-14.30
  5. 14.35-15.50 (+hajautettu)

#### **4.-5. periodi**

1. 8.20-9.35
2. 9.45-11.00  
Kakkoset ruokailevat 11.00-11.30, ykköset 11.15-11.45
3. 11.45-13.00
4. 13.15-14.30
5. 14.35-15.50 (+hajautettu)

#### Vanhempainillat

Ykkösille **ke 20.10. klo 18.00**

Kakkosille **ke 20.4. klo 18.00**

Kolmosille **ke 17.11. klo 18.00**

#### Opettajat

Aaltonen Tiina, äidinkieli ja kirjallisuus  
Aljuboori-Pippola Jasmine (espanja)  
Hämäläinen Hille (matematiikka)  
Johansson Johan (maantiede, historia, yhteiskuntaoppi)  
Kaarento Auriina (englanti)  
Kantola Karoliina (kuvataide)  
Koiranen Kimmo (historia, yhteiskuntaoppi)  
Koskilahti Emilia (englanti, ranska)  
Krankkala Maria (ruotsi, saksa)  
Laakio-Whybrow Sinikka (englanti, ranska)  
Lautkoski Kristian (kemia, matematiikka)  
Lehtimäki Tuija (liikunta, terveystieto)  
Lehtonen Mirja (ruotsi)  
Leivo Sami (opinto-ohjaus)  
Linjakumpu Tanja (matematiikka, tietotekniikka)  
Lukkarinen Hanna (äidinkieli ja kirjallisuus)  
Moisio Anne (fysiikka, matematiikka)  
Nieminen Noora (historia, yhteiskuntaoppi)

Pessi Maria (ruotsi, saksa), virkavapaalla 21-22  
Pyykkö Annika (erityisopettaja)  
Raevuori Ilmari (uskonto, filosofia)  
Setälä Annika (äidinkieli ja kirjallisuus), virkavapaalla 21-22  
Sommela Jaana (äidinkieli ja kirjallisuus)  
Strikwerda Saira (musiikki)  
Suntioinen Riina (kemia, matematiikka), virkavapaalla 21-22  
Tallgren Laura (psykologia, filosofia)  
Tarkiainen Kristiina (biologia, maantiede)  
Tasala Heli (saksa, ruotsi), virkavapaalla 21-22

### Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Jokaisella opiskelijalla on oma ryhmänohjaajansa. Hän perehdyttää opiskelijansa koulun toimintaan ja eri käytäntöihin sekä seuraa opiskelijoittensa lukio-opiskelun etenemistä.

**21A** Tanja Linjakumpu

**21B** Saira Strikwerda

**21C** Jaana Sommela

**21D** Tuija Lehtimäki

**21E** Kimmo Koiranen

**20A** Emilia Koskilahti

**20B** Hille Hämäläinen

**20C** Anne Moisio

**20D** Laura Tallgren

**20EM** Noora Nieminen

**19AF** Mirja Lehtonen

**19B** Ilmari Raevuori

**19C** Johan Johansson

**19DM** Jasmine Aljuboori-Pippola

## Opiskelijakunta

Kaarinan lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Ryhmien puheenjohtajat muodostavat opiskelijakunnan hallituksen. Se suunnittelee opiskelijoille ohjelmaa ja osallistuu päätöksentekoon tekemällä esityksiä, antamalla lausuntoja opiskeluun liittyvistä asioista ja olemalla mukana opettajainkokouksissa.

## Mistä löydät tietoa?

Koulun kotisivuille, [kaarinanlukio.fi](http://kaarinanlukio.fi) on koottu kouluun liittyvää yleistietoa ja linkkejä muihin tietolähteisiin.

Wilmassa kannattaa käydä päivittäin, sieltä löydät

- työjärjestyksesi
- opinto-ohjelmasi, jota voit muokata opon kanssa
- opintojaksosuorituksesi
- yo-tutkinnon suorituksesi
- poissaolosi, jotka huoltaja voi selvittää Wilman kautta
- viestejä opettajilta ja opiskelijoilta
- henkilötietosi, jotka kannattaa pitää ajan tasalla

Googlen eri sovelluksia käytetään jatkuvasti opiskelussa, joten tarvittavat tunnukset ja salasanat kannattaa pitää muistissa, koska niitä tarvitaan päivittäin. Jokaisella opiskelijalla on myös Googlen sähköposti käytössään.

## Tunnuksista ja salasanoista

Kaikkiin palveluihin (Wilma, Google, opetusverkko ja koulun langaton verkko) pääsee samalla henkilökohtaisella salasanalla, joka on opetusverkon salasana.

Jos haluat muuttaa voimassaolevan eli toimivan salasanan, niin sen vaihto tapahtuu esimerkiksi Wilmassa: kirjaudu normaalisti Wilmaan ja valitse Käyttäjätilin asetukset. Tällä sivulla voit vaihtaa kaikkien näiden neljän järjestelmän salasanan yhdellä kertaa. Mikäli valinta Käyttäjätilin asetukset ei ole yläpalkissa näkyvässä, niin se löytyy yläpalkista kolmen pisteen takaa.

Jos opetusverkon salasanasi on vanhentunut tai olet unohtanut sen, niin salasana tulee resetoida koulusihteerin tai apulaisrehtorin toimesta kansliassa.

Käyttäjätunnusten oikeat muodot ovat seuraavat:

- Opetusverkko, langaton verkko, Wilma: etunimi.sukunimi

- Google eli edu.kaarina.fi: etunimi.sukunimi@edu.kaarina.fi

Älä koskaan luovuta käyttäjätunnustasi ja salasanaasi kenellekään!

## Löytötavarat

Tuo koulusta löytyvät tavarat kansliaan. Jos kadottamasi tavara ei löydy kansliasta, sitä voi tiedustella siistijöiltä kysymällä tai soittamalla siistijöille numeroon 050 3732885.

## Valtakunnallinen tuntijako (LOPS2021)

Oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot opintopisteinä
<b>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</b>		
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	12	6
A-kieli	12	4
B-kieli	10	4
Muut kielet		16
<b>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</b>		
Matematiikka yhteinen opintokokonaisuus	2	
Matematiikka lyhyt	10	4
Matematiikka pitkä	18	6
Biologia	4	6
Maantiede	2	6
Fysiikka	2	12
Kemia	2	8
<b>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</b>		
Filosofia	4	4
Psykologia	2	8
Historia	6	6
Yhteiskuntaoppi	6	2
Uskonto/elämäkatsomustieto	4	8
Terveystieto	2	4
<b>Taito- ja taideaineiden opinnot</b>		
Liikunta	4	6
Musiikki	2-4	4



Kuvataide	2-4	4
<b>Opinto-ohjaus</b>	4	
<b>Temaattiset opinnot</b>		6
<b>Pakolliset opinnot</b>	94/102	
<b>Valtakunnalliset valinnaiset vähintään</b>	20	
<b>Opinnot yhteensä vähintään</b>	<b>150</b>	

Tuntijaon mukaisten pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen lisäksi voi olla koulutuksen järjestäjän päättämiä paikallisia valinnaisia opintoja. Oppituntien lisäksi opinto-ohjauksessa opiskelijalle annetaan muuta ohjausta.

### Oppikirjat

<https://kaarinanlukio.fi/kirjalista/>

### Opinto-ohjaus

Opinto-ohjausta hoitavat opinto-ohjaaja Sami Leivo, rehtori Kimmo Laitinen ja apulaisrehtori Pasi Kytöniemi. Jatko-opintokysymyksiä, neljännen vuoden opiskelijoiden asioita ja luokkatunnit hoitaa pääsääntöisesti Sami Leivo.

Opinto-ohjaajat ovat yleensä henkilökohtaisesti tavattavissa kouluaikoina ellei muuta ilmoiteta – varaa aika, jos arvioit asiasi käsittelyn kestävän vähänkään pidempään.

### Koeviikko ja palautukset

Koeviikot on merkitty kalenteriin periodien loppuun mustalla värillä. Kokeen palkkinumeron näet samasta kalenterista. Voit tarkistaa koepäivän myös Wilmasta, kunhan opettaja on sen merkinnyt ryhmälleen. Koeviikon aikana ei noudateta periodin normaalia lukujärjestystä. Koe pidetään klo 9.00 -11.45. Kokeesta saa poistua aikaisintaan 10.00. Tämän jälkeen ei myöhästynyttä opiskelijaa enää oteta kokeeseen ja ainoa uusintakokeeseen osallistumismahdollisuus on seuraavassa elokuussa tai muuten opintojakso on opiskeltava uudelleen. Ota kokeeseen mukaan opettajan ohjeiden mukaan esim. tietokone, laskin, taulukkokirja jne. Kännykkä tulee jättää kotiin tai luokan eteen säilytykseen kokeen ajaksi. Kokeen aikana hallussa oleva kännykkä aiheuttaa opintojakson hylkäämisen.

Kaikki poissaolot tulee selvittää ennen koeviikon alkua riippumatta siitä, koska opiskelijan varsinainen ensimmäinen koe tai kyseisen oppiaineen koe on. Jos et ole selvittänyt poissaoloja, niin et voi osallistua kokeeseen.

Ennen koetta pidetään opiskelijoille vapaaehtoinen preppaustuokio, jossa voit kysyä opettajalta valmistautumisen aikana epäselviksi jääneitä asioita. Preppauksen alkamisajan ilmoittaa opintojakson opettaja.

Jos olet poissa kokeesta koeviikon aikana, sinun on toimitettava terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama selvitys sairaudestasi säilyttääksesi uusintaoikeuden. Muista kuin terveydellisistä syistä johtuvaa poissaolon hyväksyntää on haettava rehtorilta kirjallisesti.

Koeviikolla sairastuessa otetaan puhelimitse yhteys kouluterveydenhoitajaan sairauspäivän soittoaikana 11.00— 11.30. Todistus haetaan koeviikon jälkeen terveydenhoitajan ilmoittamana ajankohtana.

Arvioidut kokeet palautetaan kalenterissa näkyvinä palautuspäivinä.

## Opiskelija-arviointi

Arvioinnin tarkoituksena on verrata toimintojen tuloksia asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelija-arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arvioinnin tavoitteena on antaa koululle ja opettajalle tietoa opetussuunnitelman toteutumisesta ja työn tuloksellisuudesta. Opettajalla on oltava arvosanan perustaksi riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaaamisestaan. Oppilaan aktiivinen läsnäolo opintojaksolla on välttämätöntä, jotta opettajalla on mahdollisuus arvioida opintojakso. Myös arvosana neljä edellyttää aina, että nämä arvioinnin edellytykset täyttyvät.

### Arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa tietoa opiskelijan edistymisestä myös opiskelijan huoltajalle sekä osviittaa jatko-oppilaitosten ja työelämän tarpeisiin.

Arvioinnissa pyritään mahdollisimman suureen luotettavuuteen ja oikeudenmukaisuuteen. Sitä varten opiskelijoille selvitetään arvioinnin muodostumisen perusteet jokaisen opintojakson alussa.

Opiskelijan tiedot ja taidot arvioidaan opintojakson päättyessä. Opintojakson arviointi perustuu jatkuvaan näyttöön, kokeisiin ja muihin opintojakson aikana tuotettuihin suorituksiin. Opintojakson suorittamiseen saattaa kuulua esim. tutkielman tekeminen. Opintojakso voidaan opettajan harkinnan mukaan arvioida myös ilman koearvosanaa, mikäli opintojakson muut näytöt ovat riittäviä.

Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanoin 4...10. Paikalliset opintojaksot arvioidaan yleensä suoritusmerkinnällä.

Jatkuvaan näyttöön kuuluvat:

1. Säännöllinen osallistuminen oppitunneille ja opetuksen seuraaminen
2. Tunti- ja kotitehtävien suorittaminen
3. Esitelmät, alustukset, tiivistelmät, kotiaineet, testit yms., jotka voidaan arvostella numeroin tai sanallisesti.
4. Muistiinpanojen tekeminen, opiskeltavan aineksen omaksuminen ja aktiivinen osallistuminen opiskeluun sekä oma-aloitteinen oppimista tukeva toiminta.

5. Yleinen aktiivisuus ja harrastuneisuus ko. oppiaineessa koulussa annetun näytön perusteella.

Opintojakson arvosanaa alentavat:

1. Tunnilta poissaolot
2. Oppitunnin kulkuun kuulumaton toiminta
3. Tehtävien tekemättä jättäminen

Opintojakso on suoritettava uudelleen:

1. Poissaoloselvityksiä puuttuu
2. Suorituksia puuttuu
3. On käytetty vilppiä tai plagiointia
4. Opintojakso on jäänyt kesken

Päätötodistukseen opiskelija voi pyytää hyväksytyin numeroarvosanan (5...10) sijasta suoritusmerkintää (S) seuraavissa oppiaineissa:

- liikunta
- oppiaineet, joista opiskelija on suorittanut vain yhden opintojakson
- valinnaiset vieraat kielet, mikäli niiden oppimäärä käsittää korkeintaan kaksi opintojaksoa.

Suoritusmerkintää tulee anoa kirjallisesti kansliasta opiskelujen viimeisen periodin aikana eli yleensä kolmantena opiskeluvuonna kolmannen periodin aikana.

Oppilaanohjaus arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Soveltavista ja koulukohtaisista syventävistä kursseista pitää saada hyväksytty arvosana (5...10 tai S), jotta ne voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

### **Arvioinnin siirtäminen**

Jos opiskelija hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) ei ole pystynyt osallistumaan opintojakson kokeeseen tai suorittamaan muita opintojaksoon kuuluvia tehtäviä ja opettaja katsoo, että opiskelijan muut näytöt eivät riitä oikeudenmukaisen arvioinnin suorittamiseen, on opiskelijalla oikeus suorittaa koe ja/tai täydentää suoritustaan. Perioditodistukseen merkitään T (täydennettävä). Suorituksen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa. Vaadittavat täydennykset on suoritettava seuraavan periodin aikana tai muuten opintojakso on opiskeltava uudelleen.

### **Periodin arviointi**

Opiskelija saa arvosanan periodiin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H =

hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä. Arviointi on näkyvissä Wilmassa, josta ilmenevät kaikkien hänen siihen mennessä suorittamiensa opintojaksojen arvosanat.

Opintojaksoarviointin esiintyvät merkinnät:

- **numeroarvosana 4...10**
  - arvosanan 4 tapauksessa katso hylätyn opintojakson uusiminen.
  
- **kirjainarvosana S tai H**
  - kirjain S = suoritettu opintojakso
  - kirjain H = hylätty opintojakso
    - opintojaksoa ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudelleen.
    - ei kartuta opintojaksokertymää
  
- **kirjain T = täydennettävä opintojakso**
  - katso ylempää kohta arvioinnin siirtäminen
  - opiskelija on hyväksyttävästä syystä ollut poissa kokeesta (terveydenhoitajan tai lääkärin todistus) ja opiskelija suorittaa kokeen myöhemmin tai opintojakson suoritus on jäänyt vaillinaiseksi
  - suorituksen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa
  - vaadittavat täydennykset on suoritettava seuraavan periodin aikana tai muuten opintojakso on opiskeltava uudelleen
  - ei kartuta opintojaksokertymää
  
- **kirjain P = poissa kokeesta ilman hyväksyttävää syytä**
  - opiskelija on ollut poissa kokeesta ilman hyväksyttävää syytä
  - tässä tapauksessa ainoa uusintakokeeseen osallistumismahdollisuus on seuraavassa elokuussa tai muuten opintojakso on opiskeltava uudelleen
  - ei kartuta opintojaksokertymää
  
- **kirjain K = keskeytetty opintojakso**
  - opiskelija on jättänyt opintojakson kesken
  - opiskelija on poistettu opintojaksolta
  - näytöt eivät riitä arviointiin
  - opintojaksoa ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudelleen.
  - ei kartuta opintojaksokertymää
  - on käytetty vilppiä tai plagiointia

Opintojaksokertymään ei lasketa keskeytettyä (K), hylättyä (H), täydennettävää (T) eikä P-kirjaimella merkittyä opintojaksoa. Arvosanalla neljä (4) suoritettua soveltavaa ja koulukohtaista syventävää opintojaksoa ei lasketa opintojaksokertymään.

### **Oppimäärän hyväksytty suoritus**

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti.

Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

### Oppimäärän arvosana

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

[Muuta arviointiin liittyvää](#)

### Siirtyminen pitkästä lyhyeen matematiikkaan

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen noudatetaan seuraavia vastaavuuksia.

<i>Pitkän oppimäärän moduuli</i>	<i>Lyhyen oppimäärän moduuli</i>
MAA2	MAB2
MAA3	MAB3
MAA6	MAB8
MAA8	MAB5
MAA9	MAB7

Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi. Muut suoritettut pitkän matematiikan opintojaksot lasketaan opiskelijan kokonaisopintojaksomäärään.

### **Itsenäinen opiskelu**

Itsenäisen opiskelun mahdollisuudet määritellään opintojaksokohtaisesti. Opiskelijan on etukäteen kirjallisesti annettava lupa itsenäiseen suoritukseen. Lomakkeen saa ko. aineen opettajalta, joka päättää luvan myöntämisestä. Suoritusten määräajasta sovitaan opettajan kanssa. Opintojakson tavoitteiden saavuttaminen ja saavutusten riittävän laaja-alainen arvioiminen edellyttävät monipuolista tehtävien suorittamista, esimerkiksi tutkielmia, harjoituksia ja erilaisia kotitehtäviä. Lisäksi on yleensä opintojakson kattava koe. Itsenäisesti suoritettavasta opintojaksosta on saatava hyväksytty arvosana. Hylätyn opintojakson suorittaminen itsenäisesti ei ole mahdollista.

### **Suoritusjärjestys**

Opintojaksojen suoritusjärjestys määritellään ainekohtaisesti.

### **Opintojaksot muissa oppilaitoksissa**

Lukio-oppimäärän kursseiksi voidaan sopimuksen mukaan hyväksyä myös kursseja, jotka on suoritettu muissa oppilaitoksissa. Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa hyväksytyllä arvosanalla suorittamat opinnot vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöltään lukion opetussuunnitelmaa, ne voidaan hyväksyä ko. opintojakson suoritukseksi. Hyväksymistä on annettava etukäteen kirjallisesti, liitteenä opintojakson sisältö. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Opintojakson arviointi perustuu mainitun oppilaitoksen arviointiin ja mahdollisiin lisäsuorituksiin. Mikäli opintojakson sisältö on riittävän tarkasti tiedossa, on opiskelijalla oikeus saada pyydettyä etukäteen päätös muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tieto tällöin noudatettavista arviointiperusteista. Päätöksen muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojaksojen hyväksymisestä ja mahdollisesta lisänäytön tarpeesta tekevät lukion rehtori ja ko. aineen opettaja. Muissa oppilaitoksissa ei voi itsenäisesti suorittaa opintojaksoa, jonka opetusta annetaan meillä.

### **Uusinnat ja korotukset**

#### **Hylätyn opintojakson uusiminen**

Uusintakokeet järjestetään jokaisen periodin jälkeen. Opiskelija voi yhden kerran yrittää suorittaa hylätyn (opintojaksoarviointi 4) opintojakson. Suorituksen on tapahduttava kahden seuraavan uusintakokeen aikana.

Jos on ilmoittautunut uusintaan, mutta ei tule paikalle, uusinta katsotaan käytetyksi.

Jos opintojakson suorittaminen ei onnistu tässä ajassa, on sen hyväksyttävä suoritus mahdollista ainoastaan osallistumalla opintojaksolle uudelleen.

#### **Hyväksytyn opintojaksoarvosanan korottaminen**

Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyä opintojakson arvosanaa yhden kerran. Korotustilaisuuksia järjestetään kolme kertaa lukuvuodessa. Tammikuun uusintakuulustelussa voi korottaa 1. ja 2. periodin arvosanoja, toukokuun uusintakuulustelussa 3. ja 4. periodin arvosanoja ja elokuun uusintakuulustelussa 5. periodin arvosanoja. Samana päivänä voi osallistua vain yhden opintojakson korotus- tai uusintakuulusteluun, ei molempiin.

## Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua lukiolain mukaisesti opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Jos poissaolo kestää 1-3 päivää, luvan antaa apulaisrehtori ja yli kolmen päivän poissaoloihin rehtori. Lupa anotaan sähköisesti Wilman kautta huoltajan toimesta ja lisäksi poissaolosta ilmoitetaan ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä. Poissaoloon täytyy aina olla koulun kannalta hyväksyttävä syy.

Perheen lomamatkat tulee ajoittaa koulun loma-aikoihin. Mikäli näin ei jostakin syystä voida tehdä, huoltaja voi anoa poissaololupaa Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Mikäli opiskelijalla on ennestään runsaasti poissaoloja tai opintosuorituksissa on merkittäviä puutteita tai opinnot eivät ole edenneet suunnitellusti, ei lomaa voida myöntää.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaiikana ei oikeuta opetuksen tukitoimiin. Koeviikkojen ajaksi lomaa ei pääsääntöisesti myönnetä.

Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, tulee poissaolo selvittää viipymättä Wilman kautta tai esim. lääkärintodistuksella. Poissaoloselvityksen tekee huoltaja; opiskelija ei voi itse selvittää poissaoloaan. Mikäli opiskelija on sairaana yli kolme (3) koulupäivää, tulee opiskelijan huoltajan tai opiskelijan itsensä ilmoittaa siitä ryhmänohjaajalle viimeistään kolmantena poissaolopäivänä. Poissaolot merkitään Wilmaan viimeistään poissaoloa seuraavana päivänä, jolloin huoltajalla on mahdollisuus seurata koulunkäyntiä reaaliajassa.

Selvittämättä jääneet poissaolot estävät kokeeseen osallistumisen ja aiheuttavat opintojakson arvioimatta jättämisen. Perioditodistukseen merkitään K (keskeytetty), jolloin opintojakso on suoritettava uudelleen.

Koeviikon poissaolosta on tuotava aina joko terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus sairaudesta. Muista kuin terveydellisistä syistä johtuvaa poissaolon hyväksyntää on haettava rehtorilta kirjallisesti. Poissaolosta tulee ilmoittaa kouluun ennen koetta, josta opiskelija joutuu olemaan poissa. Opintojakson kokeesta poissaolo ilman ko. todistusta katsotaan suorituskerraksi. Mikäli opiskelija saa tämän johdosta opintojakson arvioinnissa merkinnän P, voi hän osallistua vasta elokuun uusintakuulusteluun.

## **Opiskelijan osallistuminen opetukseen ja myöhästymisen oppitunneilta**

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli opiskelija on poissa koulusta ilman asiallista syytä, voi koulun rehtori antaa siitä

hänelle huomautuksen. Mikäli aiheettomat poissaolot jatkuvat, ja on ilmeistä, ettei opiskelija aio jatkaa koulunkäyntiä, katsotaan opiskelija eronneeksi koulusta.

Myöhästynyt opiskelija pääsee oppitunnille, mikäli tämä opettajan harkinnan mukaan ei häiritse opetusta.

## Etäopetuksen säännöt

Nämä säännöt on laadittu selkeyttämään etäopetuksessa syntyviä tilanteita. Ne ovat myös opastamassa oikeisiin opiskelutottumuksiin etäjaksojen aikana. Säännöt tarkentavat järjestyssääntöjä, jotka on laadittu lähiopetukseen.

### **Oppituntiin osallistuminen**

Opiskelija kirjautuu paikalle tunnin alkaessa omalla nimellään. Opiskelijalla on oltava käytössään toimiva kamera ja mikrofoni, näiden kanssa toimiminen on testattava ennen oppitunnin alkua ja niitä tulee osata käyttää. Opettaja toteaa paikallaolijat joko nimenhuudolla tai osallistujalistasta. Opettaja voi pyytää opiskelijaa näyttämään kasvonsa kamerassa varmistaakseen osallistujan henkilöllisyyden. Ryhmään kuulumattomat henkilöt poistetaan, ellei asiasta ole sovittu opettajan kanssa etukäteen.

### **Myöhästyminen**

Myöhässä oppitunnille saapuva opiskelija on velvollinen ilmoittamaan opettajalle saapumisestaan paikalle opettajan antaman ohjeituksen mukaan esim. äänellä tai keskustelupalstalla. Myöhässä saapuva ei saa häiritä opetustilannetta. Myöhästyminen merkitään Wilmaan.

### **Poissaolot**

Opiskelija, joka ei saavu oppitunnille tai ole läsnä oppitunnin alussa katsotaan poissaolleeksi. Poissaolevaksi katsotaan myös opiskelija, joka ei reagoi opettajan antamaan puheenvuoroon, pyydettyyn käden nostoon tai muuhun vastaavaan opiskelijaan kohdistuvaan aktivointiin. Mikäli oppitunti on itsenäistä opiskelua, on tuntitehtävän tekemättä jättäminen poissaolo. Poissaoloja ei pääsääntöisesti kuulu enää selitellä tunnin jälkeen Wilma-viestein. Ainoastaan jos jokin ilmeinen virhemerkintä on kyseessä. Huoltaja selvittää etätuntien poissaolot kuten lähiopetuksessa.

## Opinto-ohjelma

Opiskelijan opinto-ohjelman tulee käsittää kaikki pakolliset opintojaksot ja vähintään kymmenen valtakunnallista valinnaista opintojaksoa, yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan tai ko. oppiaineen opettajan kanssa. Ohjelman muutos on tehtävä ennen seuraavan periodin alkua. Opintojaksoa ei voi jälkikäteen poistaa oppimäärästään. Opintojaksoa ei kuitenkaan liitetä oppimäärään, jos opiskelija ei osallistu opintojakson kokeeseen. Opiskelija on suorittanut lukion koko oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät.

**Huom! Taideaineissa yhteensä 6 opintopistettä:**



2 opintopistettä musiikissa ja 4 opintopistettä kuvataiteessa **tai** 4 opintopistettä musiikissa ja 2 kuvataiteessa

## Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa yhtä aikaa koko maassa.

### **Hajauttaen tai yhdellä kertaa**

Opiskelija voi suorittaa tutkintoon sisältyvien aineiden kokeita hajautetusti korkeintaan kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana tai suorittaa kaikki kokeet yhdellä kertaa.

Opiskelija voi osallistua jonkin aineen ylioppilaskokeeseen suoritettuaan oppiaineen pakolliset opintojaksot (lyhyessä kielessä kuusi opintopistettä). Ylioppilaskokeessa menestyminen edellyttää kuitenkin laajempia opintoja, koska tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaisesti.

Opiskelijan, joka aikoo hajauttaa ylioppilastutkintonsa eri tutkintokerroille, tulee laatia hajauttamisesta ennakkosuunnitelma ennen tutkinnon ensimmäistä koetta. Hajauttamisesta kannattaa aina ennen suunnitelman laatimista keskustella opinto-ohjaajan ja ko. aineiden opettajien kanssa. Suunnitelma laaditaan Wilmaan.

### **Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen**

Ylioppilastutkintoon ja siihen kuuluviin kokeisiin tulee ilmoittautua lukion rehtorin määräämään ajankohtaan mennessä. Ilmoittautuminen on sitova.

### **Digitaalinen ylioppilastutkinto**

Kaikki ylioppilaskirjoitusten kokeet tehdään digitaalisesti eli tietokoneella. Lisätietoa digitaalisesta ylioppilastutkinnosta ja koejärjestelmästä saat seuraavilta sivuilta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ylioppilastutkinto/digabi>

<http://www.abitti.fi/>

### **Ylioppilastutkinnon aineet**

Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkintonsa suorittamisten aloittavien kokelaiden on suoritettava viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe.

Jos jätät esimerkiksi matematiikan tai toisen kotimaisen kielen kokeen pois, on sinun suoritettava kaksi reaaliaineen koetta tai kaksi vieraan kielen koetta. Jos jätät vieraan kielen kokeen pois, sinun tulee suorittaa kaksi reaaliaineen koetta ja jos jätät reaaliaineen kokeen pois, sinun tulee suorittaa kaksi vieraan kielen koetta. Vähintään yksi kokeista tulee olla vaativampi koe (pitkä matematiikka, vieras

kieli, toinen kotimainen kieli). Uuden tutkintorakenteen koeyhdistelmiä voi testata verkkopalvelussa <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi>.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Muita muutoksia keväästä 2022 alkaen:

- pakollinen ja ylimääräinen koe-käsitteet poistuvat
- kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettuna kokeen hyväksymisestä

### Reaaliaineen koe

Reaaliaineen koe järjestetään seuraavissa aineissa: uskonto, elämäkatsomustieto, psykologia, filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantiede ja terveystieto.

Reaaliaineen kokeeseen voi osallistua suoritettuaan ko. aineen pakolliset opintojaksot. Tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen perusteella.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää.

<b>Aineryhmä 1</b>	<b>Aineryhmä 2</b>
psykologia	uskonto
filosofia	elämäkatsomustieto
historia	yhteiskuntaoppi
fysiikka	kemia
biologia	maantiede
	terveystieto

Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla voi halutessaan osallistua useaan reaaliaineen kokeeseen.

Kunkin reaaliaineen tehtävien määrä tarjoaa kokelaalle valinnanvaraa. Tehtävien määrä riippuu oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisesti määriteltyjen valinnaisten opintojaksojen määrästä, oppiaineen luonteesta ja tehtävien luonteesta.

Tyypiltään tehtävät voivat vaihdella oppiaineittain. Esseet, annetun aineiston tulkintaan ja käsittelyyn perustuvat tehtävät sekä toisaalta luonteeltaan laskennalliset, ilmiön tunnistamiseen ja siihen liittyvien mallien soveltamiseen perustuvat tehtävät vaihtelevat oppiaineen mukaan.

## **Kokeiden taso**

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Opiskelija saa valita, kumpaan kokeeseen osallistuu, mutta vähintään yhdessä tutkintoaineen kokeessa hänen on suoritettava tasoltaan vaativampi koe.

Valintojaan harkitessaan opiskelijan kannattaa ottaa huomioon, millä tavoin jatkokoulutuspaikat antavat pisteitä ylioppilastutkinnon eritasoisista kokeista.

Samassa aineessa ei voi suorittaa molempien tasoisia kokeita samalla kertaa.

## **Mihin koetehtävät perustuvat?**

Ylioppilastutkinnon kokeiden tehtävät laaditaan lukioiden valtakunnallisen tuntijaon pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaisesti.

## **Kokeen uusiminen ja täydentäminen**

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen (i) voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Hylätyn kokeen (i) saa uusia kolme kertaa kolmen välittömästi seuraavan tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen rajoituksetta.

Hylätyksi katsotaan myös koe, johon opiskelija on ilmoittautunut, mutta jäänyt siihen ilman erityisen painavaa syytä saapumatta, tai koe, jota kokelas ei ole jättänyt arvioitavaksi.

Tutkinto katsotaan hylätyksi, jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa kolmen tutkintokerran, hylätyn kokeen uusimiseen käytettävien tutkintokertojen ja mahdollisten tutkinnon keskeytymisestä myönnettyjen jatkokausien mukaisessa ajassa. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettujen kokeiden hyväksymisestä.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

## **Maksut**

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten,

että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritetusta kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamin poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Maksuttomuus ei välttämättä kata kaikkia ylioppilastutkinnon valmistumisen edellyttämiä viittä koetta, jos kokelas suorittaa tutkinnossaan enemmän kuin vaadittavat viisi koetta. Viiden ensimmäisen kokeen ja näiden kokeiden hylättyjen arvosanojen suorittaminen antaa kokelaalle kuitenkin mahdollisuuden ylioppilastutkinnon maksuttomaan suorittamiseen, mikä on ollut oppivelvollisuuden laajentamisen tavoitteena.

Oikeus maksuttomaan lukiokoulutukseen ja ylioppilastutkintoon alkaa syksyllä 2021 niillä opiskelijoilla, jotka siirtyvät lukioon suoraan perusopetuksesta.

- Maksuttomuus päättyy sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta ellei opiskelijalle myönnetä erikseen maksuttomuuteen pidennystä.
- Oppivelvollisuus ja maksuttomuus eivät koske niitä opiskelijoita, joiden perusopetusta koskeva oppivelvollisuus on päättynyt ennen 1.1.2021.
- Maksuttomuus ei koske niitä opiskelijoita, jotka eivät ole olleet oppivelvollisia uuden oppivelvollisuuslain mukaan (esimerkiksi opiskelijat, jotka ovat muuttaneet Suomeen oppivelvollisuusiän jälkeen).

## Arvostelu

Kokeen tarkistaa ja arvostelee valmistavasti lukion asianomaisen aineen opettaja ja lopullisesti ylioppilastutkintolautakunta.

Tutkintoon kuulumattomien kokeiden hylättyjä arvosanoja ei merkitä kokelaan ylioppilastodistukseen.

Arvosana	lyhenne	pistemäärä
laudatur	l	7
eximia	e	6
magna	m	5
cum laude	c	4
lubenter	b	3
approbatur	a	2
improbatur	i	0

Jos opiskelijan suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa tämän arvostelussa huomioon.

## **Ylioppilastodistus**

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot. Ylioppilastodistus myönnetään vasta, kun opiskelija on suorittanut lukiossa hyväksytyllä tavalla vähintään 150 opintopistettä.

Lisää ylioppilastutkintoon liittyviä ohjeita ja ajankohtaisin tieto löytyvät lautakunnan omilta nettisivuilta osoitteessa [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## Opiskelijahuolto

Opiskeluterveydenhuoltoon oikeutettuna opiskelijana pidetään opiskelijaa, joka opiskelee opintotukilain mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa. Alla olevat opiskelijahuollon palvelut ovat tarkoitettu Kaarinan lukion opiskelijoille. Kaarinan lukion aikuislinjan opiskelijat eivät ole näihin palveluihin oikeutettuja.

### **Kaarinan lukion terveydenhoitajana toimii Heini Rehtonen puh. 050 535 6137**

Terveydenhoitaja on tavattavissa ma/ke/pe ja mahdolliset poissaolot ilmoitetaan Wilmassa. Vastaanottotilat sijaitsevat Valkeavuoren koulun D-rakennuksessa.

**Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on koulupäivinä ma/ke/pe kello 12.00–13.00. Puhelinaika on koulupäivinä kello 11.00–11.30.**

Koeviikolla sairastuessa otetaan puhelimitse yhteys kouluterveydenhoitajaan sairauspäivän soittoaikana 11.00–11.30. Todistus haetaan koeviikon jälkeen terveydenhoitajan ilmoittamana ajankohtana.

Voit ottaa yhteyttä myös Wilman kautta tai sähköpostitse. Sähköpostia ja Wilmaa voi käyttää ainoastaan ajanvaraukseen, ei terveystietojen välittämiseen.

- Kouluterveydenhoitajan päätyö kouluilla on terveystarkastusten tekeminen ja ennaltaehkäisevä terveydenhoito.
- Terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen tullaan kutsumaan kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat.
- Toisen vuoden tytöt tullaan kutsumaan lääkärin tekemään terveystarkastukseen. Pojilla lääkärin tekemän terveystarkastuksen korvaa kutsuntatarkastus, joka tehdään terveystarkastuksessa.
- Koeviikolla opiskelija tarvitsee terveydenhoitajan/sairaanhoitajan/lääkärin todistuksen sairautestaan. Ilman asianmukaista poissaolotodistusta, opiskelija menettää oikeuden uusintakokeeseen.
- Poissaolotodistuksen saadakseen opiskelijan tulee olla yhteydessä koulun terveydenhoitajaan heti koepäivän aamuna. Yhteydenottoa ei tarvita, jos opiskelija on saanut

sairauspoissaolotodistuksen toisesta terveydenhuollon yksiköstä. Ellei terveydenhoitaja ole paikalla, voi huoltaja ilmoittaa poissaolosta opettajalle.

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Ajan koululääkärille voi varata terveydenhoitajan kautta.
- Yhteistyötä tehdään tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa.
- Työ perustuu luottamukseen

Kaarinan terveystieteiden keskuksen ajanvaraus ja puhelinneuvonta puh. (02) 588 2600.

Kaarinan terveystieteiden keskuksen hammashoitola puh. (02) 588 2200.

SERI-tukikeskus auttaa seksuaaliväkivallan uhreja puh. 050 475 6108 (24/7)

<http://vsshp.fi/fi/toimipaikat/tyks/to7/Seri-keskus/Sivut/default.aspx>

### Koulukuraattori ja psykologi

**Kaarinan lukion koulukuraattorina toimii Suvi Mäntynen.**

**Ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse 040 152 6038.**

- Koulukuraattorin työhuone sijaitsee lukiolla luokassa VE15, jossa koulukuraattori on paikalla pääsääntöisesti maanantaista keskiviikkoon.
- Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu opiskelijoiden koulunkäynnin tukeminen ja sosiaalisten ongelmien selvittäminen.
- Koulukuraattoriin voit ottaa yhteyttä, jos koulussa on vaikeaa (poissaoloja, jaksamattomuutta tms.), perheessä, kavereiden kanssa tai vapaa-ajalla on ongelmia tai jos haluat keskustella omista asioistasi.
- Kuraattorin työmuotoja ovat yksilö- ja ryhmäkeskustelut, ryhmätyö sekä verkostopalaverit. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa.
- Työ perustuu luottamuksellisuuteen.

**Kaarinan lukion koulupsykologina toimii Ronja Niskanen.**

**Ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse 050 356 8650.**

- Koulupsykologin työhuone sijaitsee lukiolla luokassa VE15, jossa koulupsykologi on paikalla pääsääntöisesti torstaina ja perjantaina.
- Opiskelijat voivat käydä koulupsykologin luona tukikäynneillä mm. alakuloisuuden, jaksamattomuuden, ahdistuneisuuden, itsetunto-ongelmien tai jännittämisen vuoksi. Koulupsykologi tekee myös oppimiseen ja tunne-elämän alueella ilmeneviin vaikeuksiin liittyviä selvityksiä.
- Työ perustuu luottamuksellisuuteen.

Opiskelijoiden anonyymi ryhmächat, jossa paikalla myös koulupsykologi ja koulukuraattori, on auki joka keskiviikko klo 14.30 - 16.00 alkaen 08.09.2021. Linkki chatiin lähetetään opiskelijoille wilman kautta.

Terveyskeskuspsykologit (ajanvaraus arkisin puh. (02) 588 2000)

## Erityisopetus

**Kaarinan lukion erityisopettajana toimii Annika Pyykkö, puh. 050 478 3343. Voit ottaa yhteyttä myös Wilman kautta tai sähköpostitse.**

- Erityisopettajan työhuone sijaitsee lukiolla luokassa 15A, jossa erityisopettaja on paikalla pääsääntöisesti keskiviikosta perjantaihin.
- Erityisopettaja toimii oppilaiden tukena opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä asioissa. Yhteistyö erityisopettajan kanssa ei edellytä diagnosoitua oppimisvaikeutta.
- Tuki perustuu opiskelijan tarpeisiin, jotka selvitetään kartoittamalla opiskeluvalmiuksia mm. lukitesteillä, haastatteluilla sekä opettajien havaintoihin perustuen.
- Erityisopetus on lukiossa kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opiskelu ei suju toivotulla tavalla.

## Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata viihtyisä, turvallinen sekä häiriötön työympäristö ja ne koskevat kouluyhteisön kaikkia jäseniä. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa koulun alueen lisäksi kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa myös koulurakennuksen ja koulun alueen ulkopuolella.

### **Koulun alue**

Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja koulun päivän aikana kaikkia niitä tiloja, kenttiä yms., joilla opitunteja ja muita koulun tilaisuuksia järjestetään.

### **Koulun aika**

Koulun ajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, leirikoulujen, vierailujen ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan koulun ajaksi.

### **Päiväjärjestys**

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

### **Turvallisuus**

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivaltaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

### **Viihtyvyys ja ruokailu**

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelija edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita.

### **Opiskelijan osallistuminen opetukseen ja myöhästyminen oppitunneilta**

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli opiskelija on poissa koulusta ilman asiallista syytä, voi koulun rehtori antaa siitä hänelle huomautuksen. Mikäli aiheettomat poissaolot jatkuvat, ja on ilmeistä, ettei opiskelija aio jatkaa koulunkäyntiä, katsotaan opiskelija eronneeksi koulusta.

Poissaoloon on pyydettävä lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää apulaisrehtori ja muutoin rehtori. Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, tulee poissaolo selvittää Wilman kautta tai esim. lääkärintodistuksella. Poissaoloselvityksen tekee huoltaja; opiskelija ei voi itse selvittää poissaoloaan. Koeviikon poissaolosta on tuotava aina joko terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus sairaudesta.

Myöhästyvä opiskelija pääsee oppitunnille, mikäli tämä opettajan harkinnan mukaan ei häiritse opetusta.

### **Sairaustapaus, tapaturma tai uhkaava tilanne**

Äkillisissä sairaustapauksissa kouluaikana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, ryhmänohjaaja, muu opettaja tai kansliahenkilökunta.

Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava koulun henkilöstön edustajalle ja tehtävä tapaturmailmoitus kansliaan.

Onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

### **Vilppi ja plagiointi**

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeissa tai muussa suorituksessaan vilppiin tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiain, opintojaksoa ei arvioida. Opiskelijalla ei ole myöskään oikeutta osallistua uusintakokeeseen, vaan hänen on osallistuttava opintojaksolle uudelleen.

### **Koulun omaisuus**

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai kiinteistöhoitajalle. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

### **Koulumatkat ja kulkuneuvojen säilytys**

Turvallisen liikenteen vaatimukset on otettava huomioon kaikissa tilanteissa. Kulkuneuvoja säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.

### **Tupakkatuotteet, päihteet ja huumeet**

Kouluyhteisön jäsen ei saa koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena.



Tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden käyttö sekä välittäminen on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla.

### **Kurinpito**

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi. Käytettävät rangaistukset ja valitusmenettelyt määritellään lukiolaissa.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

### **Muut määräykset**

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja, voimassa olevaa lukiolakia sekä muita lukiota koskevia säädöksiä. Epäselvät tapaukset ratkaisee lukion rehtori.

[UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

[Täältä löydät vastauksen yleisempiin lukionkäyntiin liittyviin kysymyksiin.](#)

ver01112021